



Утверждаю:  
приказ № 63/1-од  
от «14» августа 2020 г.  
И.Г. Загузина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара**

**Принято:** на Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 2 от «14» августа 2020 г.

**Рассмотрено:** на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 2 от «14» августа 2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.582 «Пожертвования», письмом Министерства образования РФ № 57 от 15.12.1998г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Положение создано с целью гласного использования внебюджетных средств, обновления и пополнения материальной базы, социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

1.3. Совет ДООУ рассматривает вопрос, связанный с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств. Заслушивает отчет руководителя Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств.

1.4. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения. Настоящее положение служит основой для принятия решения заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

## **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- родительские средства на содержание детей в Бюджетном учреждении,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- поступления от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- жертвования материальных ценностей,

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в Бюджетном учреждении вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДООУ, материальные ценности ставятся на баланс детского сада согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.5. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

### **3. Порядок расходования.**

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является руководитель Бюджетного учреждения наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово -хозяйственной деятельности,
- правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главный бухгалтером Бюджетного учреждения на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов па планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходом, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчётных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7. Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения.

3.2.8. Бюджетное учреждение вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия, обеспечение требований к оснащённости образовательного процесса в Бюджетном учреждении согласно ФГОС,
- проведение организационно - педагогических мероприятий,
- приобретение расходных материалов и предметов снабжения,
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности,
- обучение воспитанников Бюджетного учреждения по дополнительным образовательным программам,
- приобретение медикаментов и перевязочных средств,
- приобретение мягкого инвентаря,

- проведение текущего ремонта помещений, оборудования, инвентаря,
- оплата прочих текущих расходов,
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования,
- оплату обучения персонала ДОУ на семинарах, курсах, курсовой подготовке,
- издание методических разработок,
- разработка и программное обеспечение официального сайта ДОУ,
- и другие расходы

3.2.9. Бюджетное учреждение вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы на оплату штрафов и пеней.

3.3. Изменение финансово - хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Бюджетного учреждения имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае возникновения аварийных ситуаций.

#### **4.Заключительные положения.**

4.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств на выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Бюджетного учреждения.