



Утверждаю:
приказ № 63/1-од
от «14» августа 2020 г.
И.Г. Загузина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара

Принято: на заседании педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 6 от «14» августа 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с учетом изменений внесенные приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование. проводится МБДОУ «Детским садом № 338» г.о. Самара ежегодно.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Бюджетного учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в Бюджетном учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы

- планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Бюджетном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Бюджетным учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы,
- качества медицинского обеспечения;
- качества организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения.

3. Сроки и форма проведения самообследования.

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника Бюджетного учреждения, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Бюджетного учреждения.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования.

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;

- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете Бюджетного учреждения.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о Бюджетном учреждении.
 - Система управления Бюджетным учреждением.
 - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
 - Качество кадрового обеспечения.
 - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) Результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации.

6.1. Размещение отчета Бюджетного учреждения в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.