

Утверждаю:
приказ № 63/1-од
«14» августа 2020 г.
заведующий МБДОУ «Детский сад № 338» г.о. Самара И.Г. Загузина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара**

Принято: на заседании педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 6 от «14» августа 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», Уставом Бюджетного учреждения и устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.4. Платные образовательные услуги в Бюджетном учреждении, приносящие доход от деятельности предоставляются в Бюджетном учреждении с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения и могут быть оказаны только по желанию детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам за рамками общеобразовательной программы, гарантированной ФГОС, на договорной основе. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме воспитанников на обучение;

- заказчик - родители (законные представители) воспитанника, имеющие намерение заказать или заказывающие платные образовательные услуги на основании договора об образовании;
- обучающийся - воспитанник, осваивающий образовательную программу.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

2.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников Бюджетного учреждения;
- определение потребности в платных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);
- проведение анализа материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- доведение до заказчика достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг.

Данная информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения исполнителя;
 - б) сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - в) перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
 - г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату; порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;
- разработка и утверждение Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- заключение договоров со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих наименование заказчика, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
- издание приказа по Бюджетному учреждению об организации платных образовательных услуг.

2.2. Бюджетное учреждение вносит, при необходимости, изменения в Устав Бюджетного учреждения о видах и порядке предоставления платных образовательных и иных видов услуг.

2.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация работы осуществляется приказом руководителя о назначении ответственного за их организацию в Бюджетном учреждении.

2.5. Бюджетное учреждение оказывая платные образовательные услуги, обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах, посредством размещения информации на стенде и сайте образовательного учреждения.

2.6. Трудовые отношения с привлекаемыми специалистами для оказания платных образовательных услуг, состоящими в штате образовательного учреждения, оформляются договором возмездного оказания услуг или трудовым договором.

2.7. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Бюджетного учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг).

2.8. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных: им расходов по устранению

недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Бюджетное учреждение оказывает на договорной основе, за рамками соответствующих образовательных программ, следующие дополнительные услуги воспитанникам по направлению:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- художественно-изобразительная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- группа ранней адаптации;
- обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- математический кружок.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Бюджетного учреждения.

4.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем Бюджетного учреждения.

4.3. Создаются условия для оказания платных образовательных услуг, обеспечивающих безопасность образовательного процесса.

4.4. Обеспечивается кадровый потенциал, и заключаются соответствующие трудовые договора.

4.5. Утверждается прейскурант цен, перечень, график предоставления платных образовательных и иных услуг.

4.6. Образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг проводится согласно расписанию, отражающему время начала и окончания деятельности.

4.7. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.9. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

5. Финансирование.

5.1. Финансирование процесса оказания платных образовательных услуг осуществляется за счет родителей (законных представителей) ребенка. Размер платы за образовательные услуги устанавливается договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Гражданский кодекс РФ, глава 39, статьи 424, 779).

5.2. Цены на образовательные услуги разрабатываются, регулируются и утверждаются комитетом по образованию Администрации городского округа Самара.

5.3. Оплата за предоставленные платные услуги производится через отделения банка.

5.4. Бухгалтерский учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях бюджетной сферы.

6. Ответственность исполнителя и заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (в любое время - как до начала оказания услуг, так и в процессе оказания услуг) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора. При досрочном расторжении договора заказчик обязан возместить образовательному учреждению фактически понесенные исполнителем расходы. Такие расходы по требованию заказчика должны быть подтверждены исполнителем документальными или иными доказательствами.

6.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

7.1. Контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг несет руководитель Бюджетного учреждения.

7.2. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных услугах;
- за соблюдением требований законодательства при предоставлении платных образовательных услуг;
- за своевременным рассмотрением обращений граждан в связи с оказанием платных образовательных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных образовательных услуг.

7.3. Бюджетное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги, ведет статистический учет такой деятельности, составляет необходимую отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ДООУ несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5. Нарушение руководителем Бюджетного учреждения настоящего Положения является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

7.6. Контроль за организацией и оказанием платных образовательных услуг, а так же правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции Департамент образования Администрации городского округа Самара и другие органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждения.

7.7. В случае нарушения настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.