


заведующий МБДОУ «Детский сад № 338» г.о. Самара

Утверждаю:
приказ № 14/1-од
от «31» января 2020 г.
И.Г. Загузина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара

Принято: на Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 1 от «31» января 2020 г.

Рассмотрено: на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара - протокол № 1 от «31» января 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяется Уставом Бюджетного учреждения и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

1.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения.

- ✓ определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- ✓ выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- ✓ рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Документация Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в Бюджетном учреждении в течение 5 лет.