



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 338»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №338»
г.о. Самара
Протокол №1 от «05» марта 2018 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью усиления ответственности материально ответственных лиц за сохранность и экономное использование ресурсов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Бюджетном учреждении.

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Бюджетным учреждением, а также в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Бракеражная комиссия работает во взаимодействии с администрацией, профсоюзным комитетом и Советом Бюджетного учреждения.

1.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Бракеражная комиссия:

Контролирует:

- соблюдение сроков реализации продуктов на складе;
- соблюдение правил и условий хранения продуктов на складе;
- остатки продуктов на складе и пищеблоке;
- закладку продуктов на пищеблоке, выход готовой продукции, соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- организацию работы на пищеблоке;

Соблюдает:

- График закладки продуктов на пищеблоке и цикличность в осуществлении контроля.

3. Состав и организация работы.

3.1. Бракеражная комиссия создается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- председатель – заведующий Бюджетным учреждением;
- 5 человек из сотрудников, непосредственно не занятых с детьми, имеющих возможность осуществлять закладку продуктов на пищеблоке (члены администрации, не несущие материальную ответственность, старшая медсестра, главный бухгалтер, член профсоюзного комитета, член Совета Бюджетного учреждения).

3.3. По результатам контроля члены предложения об улучшении могут вносить предложения, в т.ч. о поощрении или наказании сотрудников, об изменении в работе комиссии.

3.4. Администрация Бюджетного учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки организации питания дошкольников

3.5. Администрация Бюджетного учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии, принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

3.6. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о своей работе на общих собраниях трудового коллектива, на Совете Бюджетного учреждения.

4. Делопроизводство.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

4.2. По результатам своей работы комиссия составляет акты в соответствии с установленными требованиями, где отражаются замечания и нарушения, установленные комиссией.

4.3. Срок действия положения неограничен.