



**Положение о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 338»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №338»

г.о. Самара

Протокол №1 от «05» марта 2018 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №338» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом по Бюджетному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию. Срок полномочий Совет – 1 год.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Бюджетному учреждению.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1.1. Содействие руководству бюджетного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в Бюджетном учреждении.
 - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция Совета родителей Бюджетного учреждения

- 3.1. Координирует деятельность групповых Советов родителей.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Бюджетного учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Бюджетного учреждения в организации и проведении Родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.8. Обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Бюджетного учреждения, уклада жизни Бюджетного учреждения, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Члены Совета имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.
- 4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета.
- 4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы.
- 4.1.4. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Бюджетного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.1.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.
- 4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Бюджетного учреждения.
- 4.1.7. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.
- 4.1.8. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию.
- 4.1.9. Получать информацию о деятельности Совета.
- 4.1.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

5.2. Члены Совета обязаны:

- 4.2.1. Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения.
- 4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Бюджетного учреждения, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета.

5.3. Председатель Совета:

- 4.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета.
 - 4.3.2. Взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом Бюджетного учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Бюджетного учреждения.
 - 4.3.3. Вправе присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.3.4. Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
 - 4.3.5. Представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления.
- 5.4. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Эффективность работы Совета перед Родительским собранием.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета Бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Бюджетного учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с ведением делопроизводства Бюджетного учреждения.

7.2. Заведующий Бюджетным учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

7.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Бюджетного учреждения, документы подписывают руководитель Бюджетного учреждения и председатель Совета.

7.5. Положение о Совете родителей Бюджетного учреждения принимается Общим собранием работников, утверждается руководителем Бюджетного учреждения.